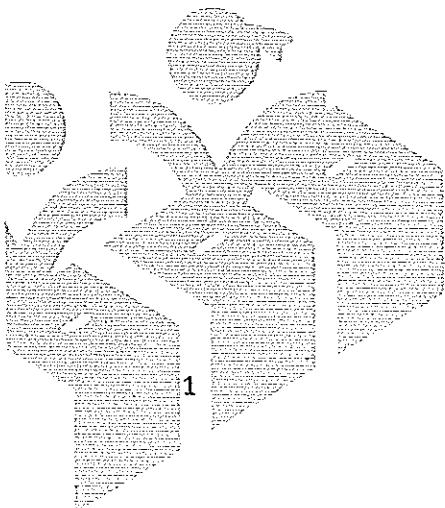




COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

SEGUNDO INFORME CUATRIMESTRAL
MAYO – AGOSTO 2019



INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN

OFICINAS CENTRALES
Bruselas no. 118, Fracc. Villa Universidades, C.P. 58006
Tel. (443) 322 14 00, Morelia, Michoacán, México

OFICINAS DE CONTRALORÍA Y FISCALIZACIÓN
José Trinidad Esparza No. 31, Fracc. Arboledas, C.P. 58133
Tels. (443) 334 0503 y 324 6476, Morelia, Michoacán, México

www.lem.org.mx



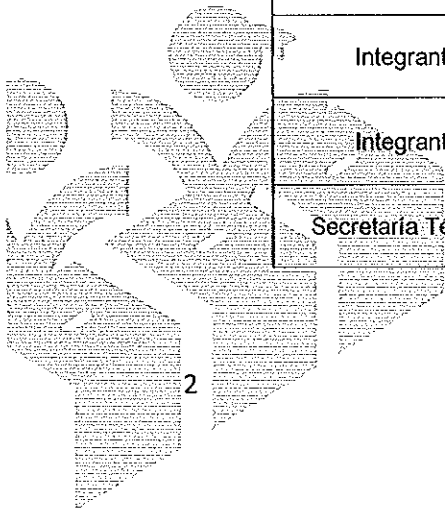
GLOSARIO

Comisión:	Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos;
Código Electoral:	Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo;
Consejo General:	Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán;
Coordinación:	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos;
Dirección Ejecutiva:	Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos;
CAPyPP:	Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos;
INE:	Instituto Nacional Electoral;
Instituto:	Instituto Electoral de Michoacán;
Reglamento Interior:	Reglamento interior del Instituto Electoral de Michoacán; y,
Reglamento:	Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán.

PRESENTACIÓN

La Comisión se encuentra actualmente integrada de la siguiente forma:

Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos	
Presidencia	Dra. Yurisha Andrade Morales
Integrante	Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés
Integrante	Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre
Secretaría Técnica	C.P. Ma. de Lourdes García Ramos



En el periodo de mayo-agosto hubo diversas designaciones de titulares de la Dirección Ejecutiva siendo las siguientes:

Titular	Periodo
Mtra. Magaly Medina Aguilar	16 de diciembre de 2017- 15 de mayo de 2019.
Mtra. María de Jesús García Ramírez	16 de mayo 2019 - 8 de agosto de 2019.
C.P. Ma. de Lourdes García Ramos	9 de mayo 2019 – a la fecha.

Dentro de las atribuciones de la Comisión, establecidas en el Código Electoral y en el Reglamento, se encuentra la de proponer al Consejo General para su aprobación, previa aceptación por parte de las o los integrantes de esta, entre otros, los informes cuatrimestrales de actividades.

Con base en esa atribución, el documento que se presenta contiene el Informe Cuatrimestral de la Comisión, relativo a las actividades realizadas en el periodo de mayo - agosto de 2019, comprendidas en los siguientes rubros:

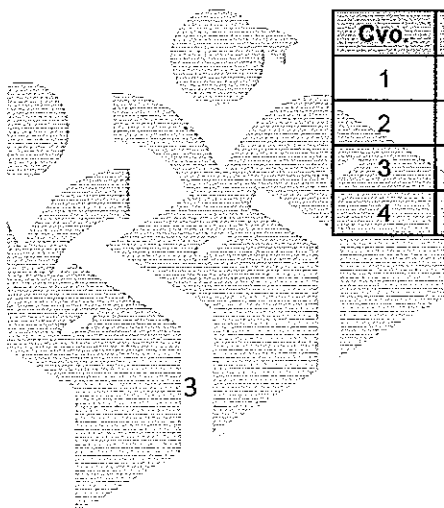
- I. Actividades de la Comisión.
- II. Seguimiento a los programas y actividades realizadas por parte de la Dirección Ejecutiva.

I. Actividades de la Comisión.

1. Sesiones

En el periodo que se informa, en cumplimiento al artículo 20, fracción I, del Reglamento, y previas reuniones de trabajo, la Comisión llevó a cabo las siguientes sesiones:

Cvo.	Fecha	Tipo de sesión
1	3 de mayo de 2019	Ordinaria
2	7 de junio de 2019	Ordinaria
3	3 de julio de 2019	Ordinaria
4	8 de agosto de 2019	Ordinaria



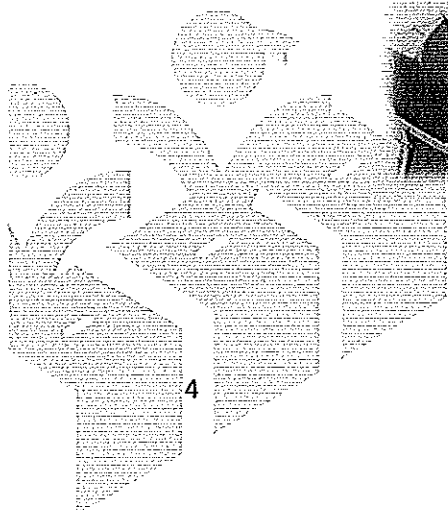
En dichas sesiones, se contó con la presencia de las Consejeras Electorales integrantes de la Comisión, así como en algunas ocasiones, de las y los representantes de los partidos políticos.



Sesión Ordinaria
CAPyPP
3 de mayo 2019



Sesión Ordinaria
CAPyPP
7 de junio 2019



INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN

OFICINAS CENTRALES:
Bruselas no. 139, Fracc. Villa Universidad, C.P. 58009
Tel. (443) 322 14 00, Morelia, Michoacán, México

OFICINAS DE CONTRALORÍA Y FISCALIZACIÓN:
José Trinidad Esparza No. 31, Fracc. Arboladas, C.P. 58333
Tels. (443) 334 0503 y 324 6476, Morelia, Michoacán, México

www.lem.org.mx

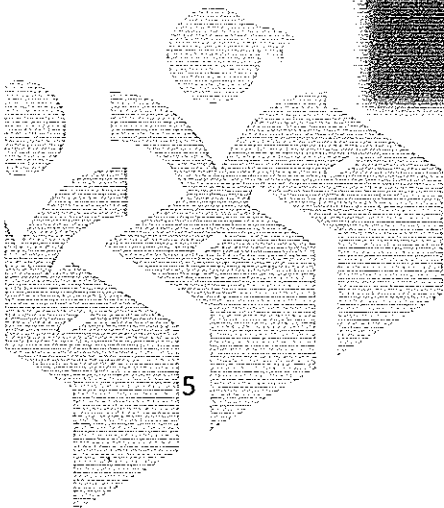
Handwritten signature or initials.



Sesión Ordinaria
CAPyPP
3 de julio 2019



Sesión Ordinaria
CAPyPP
8 de agosto 2019



INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN

OFICINAS CENTRALES
Bruselas no. 118, Fracc. Vía Universidad, C.P. 5906
Tel. (443) 322 14 00, Morelia, Michoacán, México

OFICINAS DE CONTRALORÍA Y FISCALIZACIÓN
José Trinidad Esparza No. 31, Fracc. Arboledas, C.P. 5833
Tels. (443) 334 0503 y 324 6476, Morelia, Michoacán, México

www.lem.org.mx

Handwritten signature or initials.

Por parte de las integrantes de la Comisión se aprobaron por unanimidad las siguientes actas de Sesión:

Fecha de Sesión Ordinaria	Acta aprobada
3 de mayo de 2019.	Acta IEM-CAPyPP-SORD-005/2019, de fecha 4 de abril de 2019.
7 de junio de 2019.	Acta IEM-CAPyPP-SORD-006/2019, de fecha 3 de mayo de 2019.
3 de julio de 2019.	Acta IEM-CAPyPP-SORD-007/2019, de fecha 7 de junio de 2019.
8 de agosto de 2019.	Acta IEM-CAPyPP-SORD-008/2019, de fecha 7 de junio de 2019.

2. Seguimiento a actividades programadas con las áreas del Instituto.

a) Con base en el artículo 6, inciso a), del Reglamento, la Comisión aprobó el Acuerdo:

- Acuerdo de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos relativo a la suspensión de manera excepcional la Sesión correspondiente al mes de septiembre de 2019 dos mil diecinueve, por falta de quórum para sesionar válidamente, derivado de la ausencia temporal de dos de sus integrantes.

b) Relativo al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información, se realizaron las gestiones necesarias a efecto de que todos y cada uno de los acuerdos e informes, estuvieran publicados en la página del Instituto.

3. Informes que recibió la Comisión por parte de la Dirección Ejecutiva.

Entre las actividades más relevantes de la Comisión es el dar seguimiento a las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, por lo que, durante las sesiones llevadas a cabo en este cuatrimestre, esa Dirección presentó los siguientes informes:

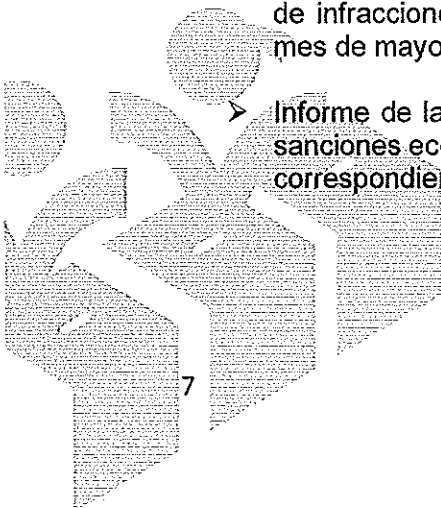
En Sesión Ordinaria de la CAPyPP del 3 de mayo de 2019:

- Informe cuatrimestral de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente al primer cuatrimestre enero – abril de 2019.

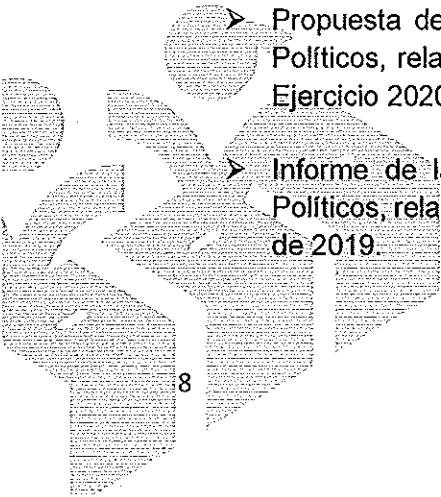
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, respecto al seguimiento de los montos, fecha y forma de entrega de los recursos obtenidos por concepto de sanciones económicas, impuestas con motivo de infracciones cometidas por los sujetos de responsabilidad, de 2016 al mes de abril 2019.
- Informe de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, respecto de las sanciones económicas en proceso de ejecución, impuestas a los sujetos obligados, correspondiente al mes de abril de 2019.
- Informe de la Coordinación de Prerrogativas, y Partidos Políticos respecto del estatus de los remanentes de Campaña de los Partidos Políticos y candidatos independientes en el Proceso Electoral Ordinario Local 2017 - 2018.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a las ministraciones mensuales de prerrogativas realizadas a los partidos políticos en el mes de abril de 2019.
- Estados Financieros e Informe detallado de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente al mes de marzo 2019.

En Sesión Ordinaria de la CAPyPP del 7 de junio de 2019:

- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, respecto de la entrega recepción con motivo de los nombramientos aprobados por el Consejo General el 6 de mayo de 2019 dos mil diecinueve con efectos de inicio a partir del 16 de mayo del presente año.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente a las actividades desarrolladas por la Dirección durante el mes de mayo de 2019.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, respecto al seguimiento de los montos, fecha y forma de entrega de los recursos obtenidos por concepto de sanciones económicas, impuestas con motivo de infracciones cometidas por los sujetos de responsabilidad, correspondiente al mes de mayo de 2019.
- Informe de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, respecto de las sanciones económicas en proceso de ejecución, impuestas a los sujetos obligados, correspondiente al mes de mayo de 2019.



- Informe de la Coordinación de Prerrogativas, y Partidos Políticos, respecto del estatus de los remanentes de Campaña de los Partidos Políticos y candidatos independientes en el Proceso Electoral Ordinario Local 2017 - 2018.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a la ministración mensual de prerrogativas realizada a los Partidos Políticos en mayo de 2019.
- Estados Financieros e Informe detallado de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente al mes de abril 2019.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a la actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles realizado por el Área de Recursos Materiales, correspondiente al mes de abril de 2019.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a las liquidaciones al mes de mayo de 2019.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a los pasivos laborales que se tienen a mayo de 2019.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a la Evaluación de la armonización contable (SEVAC) del Instituto Electoral de Michoacán correspondiente al primer trimestre enero – marzo de 2019.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo al personal incorporado en el mes de mayo de 2019 en el Instituto Electoral de Michoacán.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a los pasivos contingentes correspondiente al mes de mayo de 2019.
- Propuesta de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativa al Cronograma de Planeación, Programación y Presupuestación Ejercicio 2020, misma que fue aprobada.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo al estatus de la auditoría número ASM/E/020/2016 al mes de mayo de 2019.



- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a los despachos externos contratados por el Instituto Electoral de Michoacán en 2019.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a los apoyos administrativos destinados a los Partidos Políticos con representación ante el Consejo General, en 2019.

En Sesión Ordinaria de la CAPyPP del 3 de julio de 2019:

- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente a las actividades desarrolladas por la Dirección durante el mes de junio de 2019.
- Presentación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2020 de la Dirección de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, respecto al seguimiento de los montos, fecha y forma de entrega de los recursos obtenidos por concepto de sanciones económicas, impuestas con motivo de infracciones cometidas por los sujetos de responsabilidad, correspondiente al mes de junio de 2019.
- Informe de la Coordinación de Prerrogativas, y Partidos Políticos, respecto del estatus de los remanentes de Campaña de los Partidos Políticos y candidatos independientes en el Proceso Electoral Ordinario Local 2017 - 2018.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a la ministración mensual de prerrogativas realizada a los Partidos Políticos en junio de 2019.
- Estados Financieros e Informe detallado de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente al mes de mayo 2019.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo al inventario de bienes muebles de las oficinas de los Partidos Políticos realizado por el Área de Recursos Materiales, del mes de junio de 2019.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a los puntos acordados en la sesión ordinaria de fecha 7 de junio de 2019, relativos a: a) los despachos externos informado por Secretaría, b) La verificación de estado de las computadoras en comodato y c) La revisión exhaustiva



[Handwritten signature]

de existencia o no de multas pendientes; y, d) La justificación relativa a las liquidaciones efectuadas en el mes mayo de 2019.

- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo al personal incorporado en el periodo abril-junio de 2019, con sus respectivos perfiles.

En Sesión Ordinaria de la CAPyPP del 8 de agosto de 2019:

- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente a las actividades desarrolladas por la Dirección durante el mes de julio de 2019.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, respecto al seguimiento de los montos, fecha y forma de entrega de los recursos obtenidos por concepto de sanciones económicas, impuestas con motivo de infracciones cometidas por los sujetos de responsabilidad, correspondiente al mes de julio de 2019.
- Informe de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, respecto de las sanciones económicas en proceso de ejecución, impuestas a los sujetos obligados.
- Informe de la Coordinación de Prerrogativas, y Partidos Políticos, respecto del estatus de los remanentes de Campaña de los Partidos Políticos y candidatos independientes en el Proceso Electoral Ordinario Local 2017 - 2018.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a la ministración mensual de prerrogativas realizada a los Partidos Políticos en julio de 2019.
- Estados Financieros e Informe detallado de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente al mes de junio 2019.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a deudores de ejercicios anteriores.
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo al estatus de las multas del 2016 y los medios de impugnación interpuestos.
- Informe de la Dirección de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo al Acuerdo de la Presidencia del Instituto, por medio del cual se establece el orden

en que debieron ejecutarse las sanciones económicas al Partido Revolucionario Institucional.

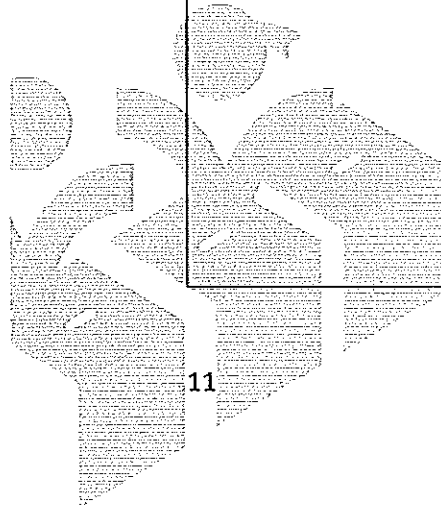
- Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo al cumplimiento y seguimientos del Cronograma de Planeación, Programación y Presupuestación del Ejercicio 2020.

II. Seguimiento a los programas y actividades de la Dirección Ejecutiva.

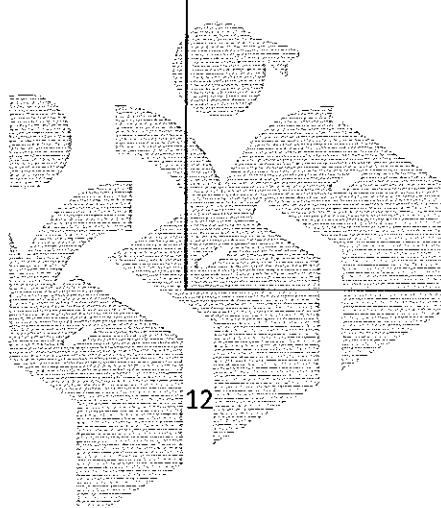
Durante el segundo cuatrimestre que corresponde al periodo de mayo – agosto de 2019, se realizaron las siguientes actividades, por parte de la Dirección Ejecutiva:

Actividades realizadas por el Área de Recursos Financieros:

Programa Operativo Anual 2019	Actividades					
Registro contable y financiero del ejercicio presupuestal	Se elaboraron y tramitaron los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago (DEPP) ante la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán, mediante el sistema SAP Netweaver por un importe de \$95,441,580.00 (noventa y cinco millones cuatrocientos cuarenta y un mil quinientos ochenta pesos 00/100 M.N.) el cual fue solicitado de la siguiente manera:					
		MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL
	PRERROGATIVAS	16,787,55 9.00	16,787,55 9.00	16,787,55 9.00	16,787,55 9.00	67,150,23 6.00
	GASTO OPERATIVO	7,072,836 .00	7,072,836 .00	7,072,836 .00	7,072,836 .00	28,291,34 4.00
	TOTAL	23,860,39 5.00	23,860,39 5.00	23,860,39 5.00	23,860,39 5.00	95,441,58 0.00
	Se elaboraron Informes para pago de Impuestos Estatales y Federales, así como su debida declaración. (Pago de impuestos ante el SAT, pago del IMSS, FONACOT y 3% sobre nómina).					
	Formatos de transparencia y acceso a la información correspondientes al segundo cuatrimestre del ejercicio 2019.					
	Elaboración del POA para el presupuesto 2020, así como el formato Excel con los importes requeridos.					

Programa Operativo Anual 2019	Actividades																								
	<p>Se realizaron dispersiones y cheques bancarios de los gastos en general, derivados de la operación diaria del Instituto Electoral de Michoacán.</p> <p>Se verificó y soportó cada uno de los pagos, imprimir transferencias bancarias por cada egreso, para entregar al área de contabilidad para su registro correspondiente.</p>																								
<p>Pago de prerrogativas a partidos políticos, retención y pago de multas.</p>	<p>Se pagaron la totalidad de las prerrogativas correspondientes a cada uno de los partidos políticos, por concepto de Actividades Ordinarias y Actividades Específicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Por concepto de financiamiento para Actividades Ordinarias se realizaron 21 transferencias bancarias, por un monto total acumulado de \$ 33'339,463.88 (treinta y tres millones trescientos treinta y nueve mil cuatrocientos sesenta y tres pesos 88/100 M.N.), que corresponden al periodo de mayo – agosto 2019. (pendientes prerrogativas del mes de agosto 2019) <table border="1" data-bbox="699 894 1243 1381"> <thead> <tr> <th>PARTIDO</th> <th>DEPÓSITOS CORRESPONDIENTES A MAYO-AGOSTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PAN</td> <td>\$5,569,419.87</td> </tr> <tr> <td>PRI</td> <td>\$6,857,098.74</td> </tr> <tr> <td>PRD</td> <td>\$3,927,835.77</td> </tr> <tr> <td>PT</td> <td>\$3,585,365.51</td> </tr> <tr> <td>PVEM</td> <td>\$4,457,168.02</td> </tr> <tr> <td>MC</td> <td>\$2,984,268.77</td> </tr> <tr> <td>MORENA</td> <td>\$5,958,307.20</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>\$33,339,463.88</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Por concepto de financiamiento para Actividades Ordinarias por complemento del mes de enero 2019 se realizaron 14 transferencias bancarias, por un monto total acumulado de \$ 2'816,222.55 (dos millones ochocientos dieciséis mil doscientos veintidós pesos 55/100 M.N.), que corresponden al periodo de mayo-agosto 2019. <table border="1" data-bbox="727 1593 1214 1818"> <thead> <tr> <th>PARTIDO</th> <th>DEPÓSITOS CORRESPONDIENTES A MAYO-AGOSTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PAN</td> <td>\$394,311.52</td> </tr> <tr> <td>PRI</td> <td>\$509,671.45</td> </tr> </tbody> </table>	PARTIDO	DEPÓSITOS CORRESPONDIENTES A MAYO-AGOSTO	PAN	\$5,569,419.87	PRI	\$6,857,098.74	PRD	\$3,927,835.77	PT	\$3,585,365.51	PVEM	\$4,457,168.02	MC	\$2,984,268.77	MORENA	\$5,958,307.20	TOTAL	\$33,339,463.88	PARTIDO	DEPÓSITOS CORRESPONDIENTES A MAYO-AGOSTO	PAN	\$394,311.52	PRI	\$509,671.45
PARTIDO	DEPÓSITOS CORRESPONDIENTES A MAYO-AGOSTO																								
PAN	\$5,569,419.87																								
PRI	\$6,857,098.74																								
PRD	\$3,927,835.77																								
PT	\$3,585,365.51																								
PVEM	\$4,457,168.02																								
MC	\$2,984,268.77																								
MORENA	\$5,958,307.20																								
TOTAL	\$33,339,463.88																								
PARTIDO	DEPÓSITOS CORRESPONDIENTES A MAYO-AGOSTO																								
PAN	\$394,311.52																								
PRI	\$509,671.45																								

Programa Operativo Anual 2019	Actividades																			
	PRD	\$463,430.23																		
	PT	\$247,448.96																		
	PVEM	\$300,672.05																		
	MC	\$194,055.23																		
	MORENA	\$706,633.11																		
	TOTAL	\$2,816,222.55																		
<p>• En lo que respecta a Actividades Específicas, se realizaron 21 transferencias, por un monto total acumulado de \$1 440,113.85 (un millón cuatrocientos cuarenta mil ciento trece pesos 85/100 M.N.) que corresponden al periodo de mayo – agosto 2019. (pendientes prerrogativas del mes de agosto 2019)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PARTIDO</th> <th>DEPÓSITO CORRESPONDIENTE MAYO - AGOSTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PAN</td> <td>\$201,636.57</td> </tr> <tr> <td>PRI</td> <td>\$260,627.46</td> </tr> <tr> <td>PRD</td> <td>\$236,981.37</td> </tr> <tr> <td>PT</td> <td>\$126,536.40</td> </tr> <tr> <td>PVEM</td> <td>\$153,752.76</td> </tr> <tr> <td>MC</td> <td>\$99,232.80</td> </tr> <tr> <td>MORENA</td> <td>\$361,346.49</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>\$1,440,113.85</td> </tr> </tbody> </table>			PARTIDO	DEPÓSITO CORRESPONDIENTE MAYO - AGOSTO	PAN	\$201,636.57	PRI	\$260,627.46	PRD	\$236,981.37	PT	\$126,536.40	PVEM	\$153,752.76	MC	\$99,232.80	MORENA	\$361,346.49	TOTAL	\$1,440,113.85
PARTIDO	DEPÓSITO CORRESPONDIENTE MAYO - AGOSTO																			
PAN	\$201,636.57																			
PRI	\$260,627.46																			
PRD	\$236,981.37																			
PT	\$126,536.40																			
PVEM	\$153,752.76																			
MC	\$99,232.80																			
MORENA	\$361,346.49																			
TOTAL	\$1,440,113.85																			

Actividades realizadas por el Área de Recursos Humanos:

Programa Operativo Anual 2019	Actividades
Administración de recursos humanos.	Se solicitaron documentos necesarios al personal de nuevo ingreso para la integración de expedientes como son: nombramientos por el Consejo General, solicitud de empleo, currículum, comprobante de estudios, copia del acta de nacimiento, comprobante de domicilio, licencia de manejo vigente, registro federal de contribuyente, registro único de población, cartilla del servicio militar, copia de la credencial para votar, no. de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social, dos cartas de recomendación, examen médico.

Programa Operativo Anual 2019	Actividades
	Se realizaron 23 movimientos de altas, 13 bajas y 60 modificaciones salariales a través de la página del IMSS/IDSE, para la generación del pago de las cuotas obrero-patronales, mensual y bimestral, informando dichos movimientos a la Contraloría.
	Se elaboraron contratos de prestación de servicios por tiempo determinado de 46 servidores públicos, conforme al anexo que se acompaña.
	Se calcularon los sueldos, ISR, IMSS, Cesantía y Vejez, créditos de INFONAVIT, vales de despensa, incapacidades y 3% sobre nómina, tanto en una hoja de cálculo de Excel como en el Sistema Integral de Nóminas (NOI). Además de preparar los pagos por concepto de ISR retenido, IMSS y 3% de impuestos sobre nómina de los meses de abril a julio de 2019.
	Se llevó a cabo la dispersión de las nóminas, fondos de ahorro y retiro y vales de despensa, así como la solicitud a la empresa INBURSA de 18 tarjetas de vales de despensa para personal de nuevo ingreso.
	Se apoyo para contabilizar lo referente a nóminas del periodo segunda quincena de abril a la primera quincena de agosto en el sistema contable, anexando respaldos electrónicos; además de conciliar con del departamento de Contabilidad las afectaciones de las partidas presupuestales correspondientes al capítulo 1000 (servicios personales).
	En los meses de mayo y agosto, se requisitaron los formatos de entrega recepción, por el cambio de titular de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos.
	Se realizó el cálculo y pago de liquidaciones el personal que se dio de baja en el mes de mayo 2019, además de finiquito de personal que se dio de baja en el mes de julio de 2019.
	Se llevó a cabo el cálculo y pago de estímulo a personal que acreditado del Servicio Profesional Electoral que labora en el Instituto.
	Derivado de la distribución de los boletos de la Colecta Nacional de la Cruz Roja al personal del Instituto Electoral de Michoacán, se entregó la cantidad de \$15,114.00 en beneficio de dicha Institución.
	Se timbraron y entregaron los cheques correspondientes a apoyo a Partidos Políticos.
	A petición de la Contraloría, se entregaron para su revisión 83 expedientes del personal de confianzas y 30 expedientes del personal eventual.
	Se apoyó para integrar respuesta a petición de información de parte del Consejero Dr. Humberto Urquiza Martínez, de fecha 19 de agosto de 2019.
	Se atendieron cuatro solicitudes de acceso a la información, según folios 577819, 587619, 692019 y 712019.
	Se apoyó en la elaboración de Programa Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva de Administración y Partidos Políticos, así como el presupuesto 2020.
	Se dio respuesta y se integró soporte documental al oficio SFA-DA-DSA-651/2019 de la Secretaría de Finanzas, en lo relativo a recursos humanos del ejercicio 2018.

b.
J

Programa Operativo Anual 2019	Actividades
	<p>Se llenaron formatos para acceso a la Información correspondiente al segundo trimestre de 2019, los cuales se enlistan a continuación:</p> <p>VII Directorio de servidores públicos VIII Remuneración bruta y neta XI contratación de servicios profesionales por honorarios X- A Plazas vacantes del personal de base y de confianza X- B Total de plazas vacantes y ocupadas del personal de base y de confianza XVII -Información curricular de los servidores públicos XLI.- Listado de jubilados y pensionados XLI.- Jubilados y pensionados el monto que reciben XVI. Normatividad laboral XVI. Recursos públicos entregados a sindicatos</p> <p>En seguimiento a los trabajos de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos del IEM y con el propósito de que el personal del Instituto Electoral de Michoacán conociera los beneficios del INFONAVIT en materia de créditos hipotecarios a favor del personal de este órgano electoral, se coordinó plática informativa, misma que se desarrolló el pasado 27 de agosto.</p>

Actividades realizadas por el Área de Recursos Materiales:

Programa Operativo Anual 2019	Actividades														
	<p>Se recibieron las 140 solicitudes de compra de materiales y suministros, las cuales fueron atendidas en su totalidad. Adicionalmente se recibieron 19 solicitudes de servicios de mantenimiento vehicular preventivos y correctivos, y se dio trámite a las mismas.</p>														
	<p>ALIMENTOS</p> <table> <tr> <td>Administración</td> <td>3,812.55</td> </tr> <tr> <td>Coord. Pueblos</td> <td>5,185.03</td> </tr> <tr> <td>Coord. Derechos H.</td> <td>1,964.13</td> </tr> <tr> <td>Eventos IEM</td> <td>58,135.77</td> </tr> <tr> <td>Agua Garrafón</td> <td>13,616.00</td> </tr> <tr> <td>Consejeros</td> <td>25,652.63</td> </tr> <tr> <td>TOTAL ALIMENTOS</td> <td>108,366.11</td> </tr> </table>	Administración	3,812.55	Coord. Pueblos	5,185.03	Coord. Derechos H.	1,964.13	Eventos IEM	58,135.77	Agua Garrafón	13,616.00	Consejeros	25,652.63	TOTAL ALIMENTOS	108,366.11
Administración	3,812.55														
Coord. Pueblos	5,185.03														
Coord. Derechos H.	1,964.13														
Eventos IEM	58,135.77														
Agua Garrafón	13,616.00														
Consejeros	25,652.63														
TOTAL ALIMENTOS	108,366.11														
Administración de los recursos materiales.	<p>PAPELERÍA</p> <table> <tr> <td>Consejeros Electorales</td> <td>33,293.59</td> </tr> <tr> <td>Contraloría</td> <td>193.77</td> </tr> <tr> <td>Coordinación De Fiscalización</td> <td>277.56</td> </tr> <tr> <td>Secretaría Ejecutiva</td> <td>9,185.64</td> </tr> </table>	Consejeros Electorales	33,293.59	Contraloría	193.77	Coordinación De Fiscalización	277.56	Secretaría Ejecutiva	9,185.64						
Consejeros Electorales	33,293.59														
Contraloría	193.77														
Coordinación De Fiscalización	277.56														
Secretaría Ejecutiva	9,185.64														

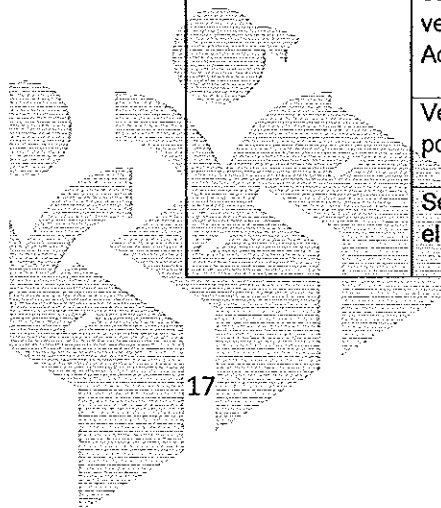
	Coordinación De Derechos Humanos	2,243.85
	Coordinación De Pueblos Indígenas	4,513.21
	Dirección Ejec. De Administración, Prerrogativas Y Part. Pol.	53,847.97
	Dirección Ejecutiva De Educación Cívica Y Part. Ciudadana	47,022.00
	Dirección Ejecutiva Vinculación Y Servicio Prof. Electoral	2,592.61
	Dirección Ejecutiva De Organización Electoral	1,152.74
	Coordinación De Comunicación Social	126.12
	TOTAL PAPELERÍA	154,449.06
	INSUMOS CAFETERÍA	\$19,719.22
Abastecer los materiales que garanticen el adecuado uso y seguridad de las instalaciones y los bienes muebles de las diversas áreas del Instituto.	Se realizaron actividades de limpieza y jardinería en los inmuebles del instituto en el periodo Mayo - Agosto y se dio continuidad al programa de ahorro de agua potable y electricidad, a través de anuncios visuales y rondas de inspección al finalizar la jornada laboral.	
	Se cambiaron 14 gabinetes con tubos incandescentes de tecnología led, en diversas áreas del órgano central, renovando las luminarias para generar un ahorro de energía eléctrica	
	Se realizaron los 4 trámites de pagos de siniestros a vehículos utilitarios y su respectivo trámite ante la agencia de la aseguradora como en talleres para su reparación.	
	Dentro de este periodo que se informa se renovaron 4 llantas de los vehículos del Instituto.	
	Se realizaron mantenimientos preventivos y correctivos a 16 vehículos del parque vehicular del Instituto, de acuerdo con solicitud y kilometraje de los mismos, para el mantenimiento recomendado por unidad.	
	Se llenaron formatos de acceso a la información correspondientes al segundo trimestre 2019, de los cuales se describen a continuación:	
	XXVI Concesiones y contratos XXVII a) Procedimientos de licitación XXVII b) Procedimientos de adjudicación XXXI Padrón de Proveedores XXXIII Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles XXXIII Inventario de altas practicadas a bienes muebles XXXIII Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles XXXIII Inventario de bajas practicadas a bienes muebles XXXIII Inventario de bienes muebles XXXIII Inventario de bienes inmuebles XXXIII Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	
	Se realizaron los 6 trámites de pagos renovación de las pólizas de vehículos institucionales.	
	Se realizaron tramites de pago de los servicios de agua potable, electricidad, telefonía e internet de las oficinas centrales, contraloría, bodegas y oficinas de administración.	
	Se realizó el trámite de perdida de tarjeta de circulación de la transporter utilizada para notificar en la comunidad de Sevina para reunión de trabajo efectuada las instalaciones del órgano central, la cual fue extraída durante dicha actividad.	

4.

Actualización del Inventario de Activo fijo en el Sistema de Patrimonio
Conciliación con las diferentes áreas del órgano central para la entrega recepción del inventario a resguardo.
Se realizó el trámite de pérdida de placas de vehículo utilitario asignado a la Dirección de Administración y Partidos Políticos, así como la baja y respectivo cambio de placas en el mes de Junio 2019
Se realizó montaje y se abasteció de insumos de 28 eventos de las diferentes áreas de instituto, para eventos agendados.
Se atendió requerimiento de información de la Secretaria de Finanzas y Administración del Estado, a efecto de atender a la Auditoría Superior de la Federación, la cual era consistente en expedientes a procesos licitatorios y expedientes de pago del ejercicio fiscal 2018 durante el mes de junio 2019.
Se realizaron 2 ocasiones los formatos de entrega recepción del área de recursos materiales para la Dirección de Administración Prerrogativas y Partidos Políticos, por cambio de titular de dicha dirección, de los cuales se describen a continuación:
<p>RM02 INVENTARIO DE EQUIPO DE TRANSPORTE RM03 INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS RM05 INVENTARIO DE RADIO Y COMUNICACIÓN RM06 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL INSTITUTO RM07 INVENTARIO DE LÍNEAS TELEFÓNICAS RM08 INVENTARIO DE ARTÍCULOS DE ARTE Y DECORACIÓN PROPIEDAD DEL INSTITUTO RM09 INVENTARIO DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO RM11 INVENTARIO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO AT01 RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES</p>

Actividades realizadas por el Área de Contabilidad:

Programa Operativo Anual 2019	Actividades
	Recibir las facturas por parte del Departamento de Recursos Materiales y revisar que estén debidamente integradas con su orden de compra y orden de servicio; así como, verificar que cumplan con los requisitos fiscales y su validez ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
	Verificación de la documentación soporte que ampara debidamente las transferencias por concepto egresos previo a la ejecución del gasto.
	Se presentó el informe de cierre contable presupuestal (cuenta pública anual 2018) ante el área de contabilidad de la Secretaría de Finanzas y Administración.



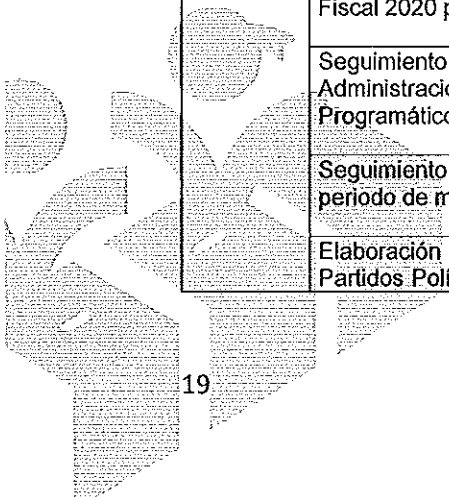
Programa Operativo Anual 2019	Actividades
Registro contable y financiero del ejercicio presupuestal	Verificación y validación de los sistemas, mecanismos y procedimientos de control y transparencia de los recursos del Instituto para la comprobación, autorización, devengo, ejercido y pago de los gastos por viáticos que realicen: el consejero Presidente, consejeros, funcionarios y demás personal que trabaje para el Instituto Electoral de Michoacán, cuando en el ejercicio de sus funciones sean comisionados fuera del lugar de residencia del Instituto; lo que se hizo con estricto apego a los principios de austeridad, racionalidad, disciplina presupuestal, certeza, equidad, motivación y proporcionalidad del gasto.
	Se envió información mediante correo electrónico (reportes contables-presupuestales) del mes de abril-julio de 2019; al área de contraloría para la revisión de estados financieros.
	Se capturaron las pólizas de ingresos, egresos y diario correspondientes a los meses de mayo-agosto de 2019 en el sistema de contabilidad del Instituto.
	Se emitieron del Sistema de Contabilidad SIDEACG (sistema de armonización contable y gubernamental) los Estados Financieros Armonizados para su revisión y análisis por parte del departamento de análisis financiero municipal de la Secretaría de Finanzas del periodo (abril-julio 2019).
	Se reportó el segundo periodo correspondiente a los meses de abril-junio de 2019 del Sistema de Evaluaciones para la Armonización Contable (SEVAC): en los siguientes rubros. <ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones de Transparencia • Contenido Contable • Presupuestario • Programático
	Se envió información financiera correspondiente al mes de julio de 2019; al área de informática, para la publicación en la página de Instituto Electoral de Michoacán.
	Se atendió el oficio SFA/DOF/DAFM-352/2019 de la Secretaría de finanzas y administración, respecto a observaciones a los estados financieros de los meses de mayo y junio de 2019, respecto a los saldos de junio de 2018 en la revisión que hace la secretaria de comparativos 2018-2019.
	Se atendieron solicitudes de información del área de transparencia, con número de folio 00766819 respecto a información sobre gasto en alimentos y utensilios al 31 de marzo del 2019, explicación del concepto de ayudas sociales; y folio 00766119 respecto a los gastos en publicidad oficial durante el año 2018 y de enero a junio de 2019.
	Se remitió información contable-presupuestal sin número de oficio, relativo a la adquisición de material electoral y documentación, PRÉP del proceso 2017-2018 así

6


Programa Operativo Anual 2019	Actividades
	como información del 2016 al 2019 de los contratos de prestación de servicios profesionales.

Actividades realizadas por el Departamento de Planeación:

Programa Operativo Anual 2019	Actividades
	Planeación de la elaboración del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020, en esta etapa se hizo la proyección de la inflación y UMA 2020, se establecieron los propósitos y diseñaron estrategias, así como los ajustes a los formatos de Word y Excel para elaborar el Programa Operativo Anual 2020 y costear los programas.
	En la programación, se elaboró el Cronograma de Planeación, Programación y Presupuestación del Ejercicio 2020.
	Se realizó la capacitación a todas las áreas del IEM, con el tema "Elaboración del Presupuesto Basado en Resultados 2020"
	Se brindó apoyo y asesoría a todas las áreas del IEM en la elaboración de sus Programas Operativos Anuales 2020 y costeo de sus actividades.
	Coordinación de la elaboración del Programa Operativo Anual 2020 de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos.
	Se realizó el cálculo de las prerrogativas para los Partidos Políticos para año 2020.
	Asistencia a reuniones con el Presidente, Consejeras y Consejeros Electorales para la revisión técnica del Programa Operativo Anual 2020 y Costeo de cada área del Instituto.
	Se dio seguimiento a las adecuaciones al Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020, derivadas de las observaciones realizadas por Consejeras y Consejeros Electorales.
	Elaboración de presentación del Anteproyecto final de Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal 2020 para Partidos Políticos.
	Seguimiento de la Matriz de indicadores para resultados de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán en el sistema "Seguimiento al Análisis Programático Presupuestal" durante el periodo de mayo – agosto de 2019.
	Seguimiento y contestación a las solicitudes de acceso que llegaron a la Dirección durante el periodo de mayo a agosto.
	Elaboración del informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, respecto de los montos, fecha y forma de entrega de los recursos obtenidos

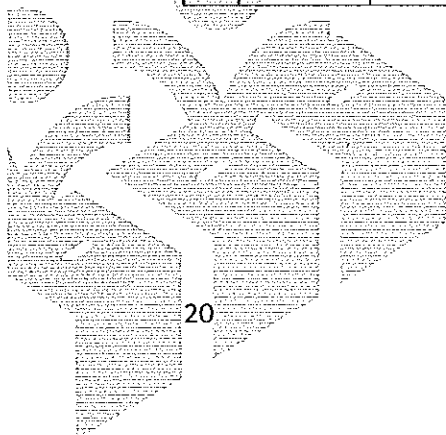



Programa Operativo Anual 2019	Actividades
	por la aplicación de sanciones económicas derivadas de infracciones cometidas por los sujetos de responsabilidad, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2019.
	Elaboración del segundo avance trimestral de abril a junio 2019 de la Matriz de indicadores para resultados de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán en el sistema "Seguimiento al Análisis Programático Presupuestal" así como subir en el mismo sistema la Clasificación Financiera del Programa Operativo Anual 2019.
	Elaboración del segundo avance Programático Presupuestario de abril a junio 2019 de la Matriz de Indicadores para Resultados del Instituto Electoral de Michoacán para la integración de la cuenta pública del mes de junio.
	Seguimiento al cronograma de actividades y validación de la Estructura, Programática Presupuestal 2020 de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán de Ocampo.
	Elaboración de los formatos correspondientes en la entrega – recepción de la Mtra. Magaly Mediana Aguilar en el mes de mayo y los formatos correspondientes en la entrega – recepción de la Mtra. María de Jesús García Ramírez en el mes de agosto.

Atención a solicitudes de información.

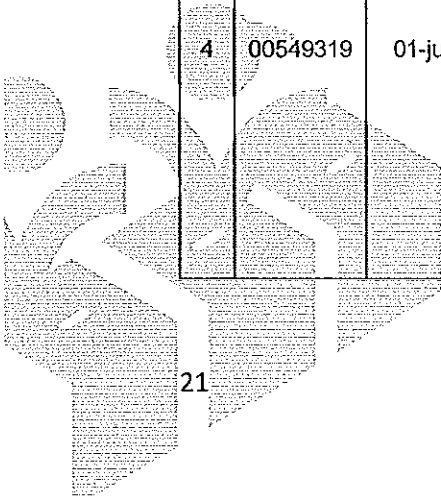
La Dirección Ejecutiva atendió 16 solicitudes de acceso a la información pública, referentes a diversos temas de su competencia, mismos que consisten en:

Solicitudes de Información					
Mayo					
		Fecha de Recepción	Fecha de Contestación		
1	00468919	11-may-2019	31-may-2019	Información de las adquisiciones de los últimos tres meses del instituto, a que proveedores, los montos y el concepto de cada una.	



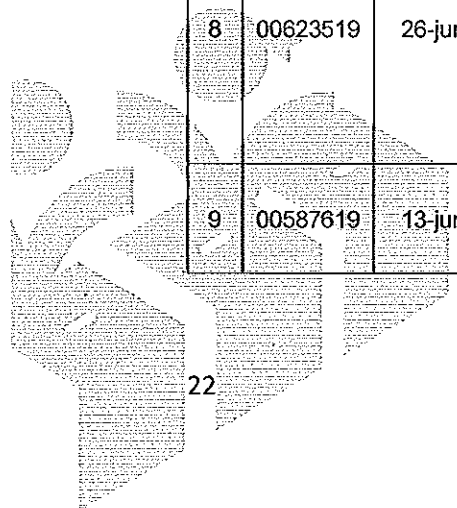
Solicitudes de Información				
2	00482619	15-may-2019	22-may-2019	<p>Información de cuántas elecciones locales tienen en sus registros históricos a partir de la vigencia de la Constitución de 1917 a la fecha. La información relativa que incluya año y fecha en que se llevó a cabo la jornada electoral, así como los datos relativos a la elección local (Gobernador y Diputados Locales de MR y RP) y municipales (Presidentes Municipales, Síndicos y Regidores); los partidos y candidatos que se registraron para contender en las mismas y los que resultaron electos y que ente, poder, órgano o colegio electoral calificó las elecciones.</p> <p>Por otra parte, con qué fecha y número de oficio se remitió al INE a través de la UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON LOS OPLES la información relativa para integrarse al ATLAS DE RESULTADOS ELECTORALES.</p> <p>Asimismo, el registro de los medios de impugnación locales (tribunal electoral, sala electoral, etc.) y federales (TEPJF) con número de expediente y que órgano jurisdiccional conoció de los mismos, y cuál fue el último medio de impugnación interpuesto en la cadena impugnativa respecto de las etapas o etapa relativa de los procesos electorales correspondientes.</p>
Junio				
		Fecha de Recepción	Fecha de Contestación	
3	00534819	28-may-2019	12-jun-2019	Presupuesto de egresos asignado al organismo público local de los años 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019 Dividido en presupuesto para gasto operativo para el órgano electoral y presupuesto para partidos políticos.
4	00549319	01-jun-2019	12-jun-2019	<p>Información respecto de su organismo electoral local:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- El presupuesto que les fue asignado para sus actividades durante el pasado año electoral 2017- 2018 2.- El presupuesto que les fue asignado para sus actividades para el presente periodo 2019-2020 3.- El número y cargos de elección popular que se disputaron en las pasadas elecciones de 2017- 2018 (especificar si fueron cargos federales o locales). 4.- El número y cargos de elección popular que se disputaron en las presentes elecciones de 2019 (si las hubiera en su caso). 5.- La estructura orgánica de su organismo electoral local (incluir direcciones, unidades técnicas y/o administrativas) 6.-La cantidad de personal que labora en su organismo electoral local (incluir consejeros, titulares y administrativos)

[Handwritten signature]



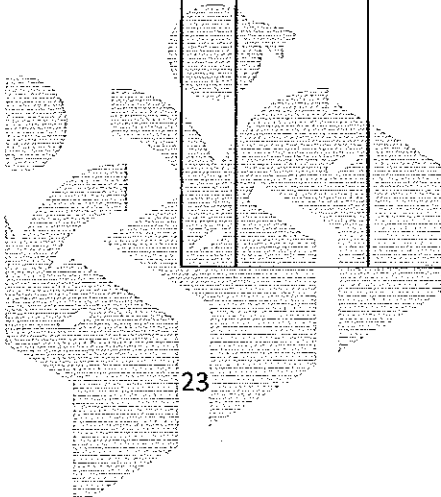
Solicitudes de información				
				7.- Las características de la geografía electoral de su Estado (número de municipios, distribución geográfica, secciones, distritos electorales).
5	00516019	22-may-2019	13-jun-2019	Buena tarde, solicito de la manera más atenta, me puedan proporcionar los siguientes datos: Número del personal permanente y eventual con el que cuenta su instituto. Rango de edad del personal en porcentajes. Años laborando en el instituto. ¿Cuántas mujeres? ¿Cuántos hombres?
6	00504819	20-may-2019	17-jun-2019	1. Constancia situación fiscal actualizada del sujeto obligado. 2. Copia de los últimos comprobantes de domicilio: teléfono/Internet, agua y luz. 3. Copia de los acuses de la presentación de impuestos provisionales por parte del sujeto obligado en los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril así como la copia de los comprobantes de pago a dichos impuestos provisionales. 4. Copia último formato para pago de cuotas obrero-patronales, aportaciones y amortizaciones y copia del pago correspondiente 5. Copia de la última Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones.
7	00504919	20-may-2019	17-jun-2019	1. Estados de cuenta (los que expide el banco mes con mes) de los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril de todas las cuentas bancarias que utilice el Sujeto Obligado en las que recibe ministraciones del presupuesto y hace erogaciones por pago de nóminas, servicios etc etc. 2. Copia de los contratos del sujeto obligado con las instituciones bancarias que le manejen las cuentas antes referidas.
Julio				
		Fecha de Recepción	Fecha de Contestación	
8	00623519	26-jun-2019	05-jul-2019	Información de si este OPLE ha utilizado un sistema de votación electrónica (voto por internet o urna electrónica). Si es así: ¿Cuál fue? ¿Cuándo se utilizó? ¿Cuál fue el costo de implementación? Por otro lado, me gustaría saber el costo del voto tradicional en las últimas elecciones de su estado.
9	00587619	13-jun-2019	11-jul-2019	Información del pago realizado al Licenciado Ramón Hernández Reyes presidente del instituto (IEM) por concepto de indemnización por renuncia o separación

[Handwritten signature]



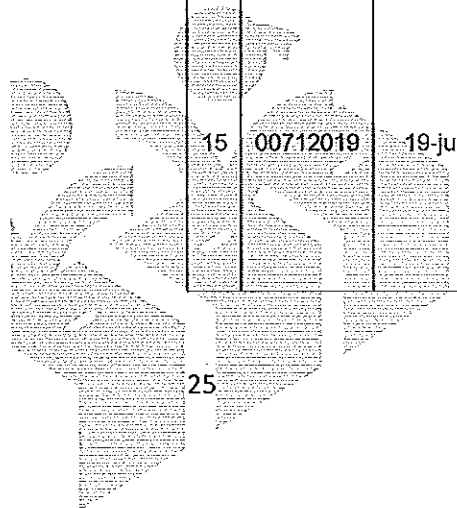
Solicitudes de información				
				del cargo en el 2014, cuando concluyo su primer periodo al frente del organismo.
10	00577819	11-jun-2019	11-jul-2019	Solicito copia del documento del pago de la indemnización, liquidación o cualquier otro realizado al licenciado RAMÓN HERNÁNDEZ presidente del instituto electoral de Michoacán, por concepto de terminación del cargo o renuncia anterior.
Agosto				
		Fecha de Recepción	Fecha de Contestación	
11	00766819	06-ago-2019	08-ago-2019	Informe financiero. Gasto por capítulo, concepto y partida, se reporta un gasto de 91 mil 889 pesos por concepto de "alimentos y utensilios". Desglose de en qué consiste ese gasto. Explicar a qué se refiere el concepto "ayudas sociales".
12	0647419	19-jul-2019	12-ago-2019	Por favor, solicito la siguiente información, de manera digital: 1. Presupuesto total anualizado del IE/OPLÉ entre 2009 y 2019 (incluyendo las ministraciones a los partidos políticos). 2. Presupuesto de los partidos políticos, ministrados por el IE/OPLÉ entre 2009 y 2019. 3. Qué fracción del presupuesto anual del Estado ha representado el presupuesto del OPLÉ (presupuesto de la entidad y el porcentaje que representa el presupuesto del órgano electoral dentro del presupuesto local, por año), entre 2009 y 2019. 4. Número de afiliados a la agrupación política nacional Movimiento de Regeneración Nacional (MORENA), desde su constitución, hasta su transformación en partido político en la entidad, por año. 5. Ingreso de la agrupación política nacional Movimiento de Regeneración Nacional (MORENA), desde su constitución, hasta su transformación en partido político, por concepto de aportaciones de sus afiliados, en la entidad, por año. 6. Número de afiliados y militantes al partido político nacional MORENA, desde su constitución, hasta el presente, en la entidad, por año. 7. Ingreso del partido político nacional MORENA, desde su constitución, hasta el presente, por concepto de aportaciones de sus afiliados y militantes, en la entidad, por año. 8. Presupuesto público del partido político nacional MORENA, desde su constitución, hasta el presente, otorgado, en su caso, por la entidad, por año. Por favor, anexar a la información solicitada la copia digital en PDF y en formato editable (Hoja de cálculo o Excel/Texto o Word) de los acuerdos y otras fuentes

[Handwritten signature]



Solicitudes de información				
				documentales, según corresponda, que puedan servir como elementos de citación. La información puede dirigirse al correo electrónico indicado.
13	00694019	11-jul-2019	22-ago-2019	<p>Con relación a la sanción impuesta por el INE al PRI Michoacán a través de sus resoluciones INE/CG808/2016 e INE/CG0807/2016, deseo me proporcionen cualquier notificación el IEM haya recibido por parte del INE para ejecutar la multa de 9.6 millones de pesos, donde se vea la fecha de recepción.</p> <p>La resolución del INE es del 14 de diciembre de 2016, pero el IEM dice que se le notificó hasta 2019, entonces deseo copias en documentos electrónicos de la o las notificaciones que sí recibió el IEM para ejecutar dicha sanción, así como el acuse de recibo correspondiente.</p> <p>De la misma forma, deseo se me informe si pasado cierto tiempo efectivamente prescribe la facultad del IEM para que prescriba la ejecución de las sanciones a los partidos políticos, de cuánto tiempo se trata y el fundamento jurídico respectivo.</p> <p>Deseo saber también si, conforme a la ley, alguna vez el TEPJF les ha notificado la resolución de medios de impugnaciones presentadas por los partidos políticos contra las sanciones impuestas por el INE y adjuntar copia en archivos electrónicos.</p> <p>Deseo saber también respecto de los últimos seis años, cuántas de las sanciones impuestas por el INE a partidos políticos con presencia en Michoacán han sido recurridas por éstos últimos, antes de que el IEM pudiera ejecutar las sanciones correspondientes. Y si también en dichos casos el INE les notifica hasta que los órganos jurisdiccionales resuelven. Ejemplificar con algún caso ocurrido, con cita del expediente emitido originariamente por el INE.</p> <p>Deseo también se me proporcionen, de enero 2019 a la fecha, actas de sesión y las grabaciones de la Comisión de Administración o cualquiera otra, Junta Ejecutiva o Consejo General, etcétera, donde se haya deliberado respecto a la notificación del INE con respecto a los expedientes INE/CG808/2016 e INE/CG0807/2016.</p> <p>Pido copia del escrito recibido por el IEM de parte del PRI, al parecer del 6 de mayo de 2019, en el que el partido fin de que se le informara si se iba a ejecutar o no el cobro de las sanciones económicas impuestas al referido partido político, en la resolución INE/CG808/2016. Así como la respuesta emitida por el IEM.</p>
14	0694219	11-jul-2019	22-ago-2019	Con relación a la sanción impuesta por el INE al PRI Michoacán a través de sus resoluciones

Solicitudes de información				
				<p>INE/CG808/2016 e INE/CG0807/2016, deseo me proporcionen cualquier notificación el IEM haya recibido por parte del INE para ejecutar la multa de 9.6 millones de pesos, donde se vea la fecha de recepción. La resolución del INE es del 14 de diciembre de 2016, pero el IEM dice que se le notificó hasta 2019, entonces deseo copias en documentos electrónicos de la o las notificaciones que sí recibió el IEM para ejecutar dicha sanción, así como el acuse de recibo correspondiente. De la misma forma, deseo se me informe si pasado cierto tiempo efectivamente prescribe la facultad del IEM para que prescriba la ejecución de las sanciones a los partidos políticos, de cuánto tiempo se trata y el fundamento jurídico respectivo. Deseo saber también si, conforme a la ley, alguna vez el TEPJF les ha notificado la resolución de medios de impugnaciones presentadas por los partidos políticos contra las sanciones impuestas por el INE y adjuntar copia en archivos electrónicos. Deseo saber también respecto de los últimos seis años, cuántas de las sanciones impuestas por el INE a partidos políticos con presencia en Michoacán han sido recurridas por éstos últimos, antes de que el IEM pudiera ejecutar las sanciones correspondientes. Y si también en dichos casos el INE les notifica hasta que los órganos jurisdiccionales resuelven. Ejemplificar con algún caso ocurrido, con cita del expediente emitido originariamente por el INE. Deseo también se me proporcionen, de enero 2019 a la fecha, actas de sesión y las grabaciones de la Comisión de Administración o cualquiera otra, Junta Ejecutiva o Consejo General, etcétera, donde se haya deliberado respecto a la notificación del INE con respecto a los expedientes INE/CG808/2016 e INE/CG0807/2016. Pido copia del escrito recibido por el IEM de parte del PRI, al parecer del 6 de mayo de 2019, en el que el partido fin de que se le informara si se iba a ejecutar o no el cobro de las sanciones económicas impuestas al referido partido político, en la resolución INE/CG808/2016. Así como la respuesta emitida por el IEM.</p>
15	00712019	19-jul-2019	30-ago-2019	<p>Cuántos y quiénes de los servidores públicos que integran el sujeto obligado cuentan con cualquier tipo de seguro de vida y cualquier tipo de seguro de gastos médicos a cuenta del erario público, copia de los contratos respectivos, los nombres de las aseguradoras, el método de asignación de los contratos, el monto de cada uno de los contratos, los montos por los cuales cada uno de los servidores públicos está asegurado, especificar cuál es el fundamento jurídico para asignarse seguros de vida y seguros de gastos médicos. Asimismo, el acta de sesión</p>

Solicitudes de información				
				del órgano interno que haya aprobado la adquisición de dichos beneficios, con la deliberación correspondiente a tal discusión y aprobación. Lo anterior, de manera anual, desde el año 2013.
16	00725519	23-jul-2019	30-ago-2019	<p>Se requiere de la institución:</p> <p>A. Cantidad/Número de CUENTAS DE CHEQUES que maneja la institución, señalando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saldo promedio mensual por cada una de las cuentas, en el periodo enero-junio 2019 (mensual). 2. Institución bancaria que maneja cada una de las cuentas. 3. Objeto de cada una de las cuentas (pago a nómina, dispersión de recursos para programas, pago a proveedores, recaudación, entre otros). 4. Tasa de interés mensual por cada una de las cuentas (productividad), precisando tasa bases (TIIE, CETE o cualquier otra). 5. Antigüedad de la cuenta. <p>B. Cantidad/Número de CUENTAS DE INVERSIÓN o equivalente, que maneja la institución, señalando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saldo promedio mensual por cada una de las cuentas de inversión, en el periodo enero-junio 2019 (mensual). 2. Institución financiera que maneja cada una de las cuentas de inversión. 3. Horizonte (plazo) de las inversiones. 4. Tasa promedio de interés mensual por cada una de las cuentas de inversión (productividad), precisando tasa bases/referencia (ejemplo: TIIE, CETE o cualquier otra). 5. Antigüedad de la cuenta. <p>C. Operaciones de DISPERSIÓN/PAGOS por canal (ventanilla y banca electrónica):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de operaciones por canal ventanilla realizadas de enero a junio de 2019 (mensual) 2. Número de operaciones por canal electrónico realizadas de enero a junio de 2019 (mensual) 3. Costo vigente por operación por canal ventanilla realizadas de enero a junio de 2019. 4. Costo vigente por operación por canal electrónico realizadas en el periodo enero a junio de 2019. <p>D. Operaciones de RECAUDACIÓN/COBROS por canal (ventanilla y banca electrónica)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de operaciones por canal ventanilla realizadas de enero a junio de 2019 (mensual) 2. Número de operaciones por canal electrónico realizadas de enero a junio de 2019 (mensual) 3. Costo vigente por operación por canal ventanilla realizadas de enero a junio de 2019.

Actividades realizadas por la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.

La Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, durante el periodo de mayo– agosto de 2019, realizó diversas actividades las cuales se refieren a continuación:

- Se elaboro el Programa Operativo Anual 2020, así como lo relativo al presupuesto anual 2020, correspondiente a la Coordinación.
- Se dio respuesta a solicitudes de información provenientes de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- De manera mensual se remitió a la Coordinación de Informática los archivos correspondientes al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE.
- Conforme a la atribución conferida a la Coordinación en el artículo 43, fracción III, del Reglamento Interior, con base en el Calendario de Prerrogativas 2019, aprobado por el Consejo General de este Instituto, mediante el Acuerdo IEM-CG-06/2019, elaboró los calendarios mensuales de prerrogativas para los partidos políticos, correspondientes al gasto ordinario y actividades específicas.
- Durante el mismo periodo y en concatenación con la actividad precedente, se elaboraron los respectivos recibos de pago por concepto de prerrogativas para actividades ordinarias y actividades específicas y se realizaron los informes de ministración de prerrogativas de los partidos políticos mismos que se presentaron a la CAPyPP.
- Es importante señalar que cada mes fue aplicado, en su caso, el descuento a la prerrogativa por actividades ordinarias por concepto de multas con firmeza procesal, mismas que se desglosan a continuación:

Descuentos por concepto de multas				
Partido	Mayo	Junio	Julio	Agosto
PAN	\$560,331.75	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PRI	\$648,654.09	\$417,321.60	\$0.00	\$1,320,512.41
PRD	\$1,200,631.35	\$1,200,705.62	\$875,060.98	\$600,352.81
PT	\$261,281.52	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PVEM	\$214,006.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PMC	\$32,408.08	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MORENA	\$1,364,981.60	\$0.00	\$0.00	\$1,514,700.84
TOTAL	\$4,282,294.72	\$1,618,027.22	\$875,060.98	\$3,435,566.06

Lo indicado en el mes de agosto es la proyección de la retención por cuestión de multa no siendo aplicados en el mes de agosto a razón de que el DEEP fue dispersado por Secretaría de Finanzas y Administración el 30 de agosto, no haciendo posible realizar

la retención por concepto de multas dentro del mes de agosto efectuándose el 2 de septiembre de 2019.

- Durante el periodo que se informa, esta Coordinación realizó los informes mensuales relativos a las multas con firmeza procesal, aplicables a los partidos políticos, derivadas de las resoluciones del INE.
- Se remitió al INE información relativa a las deducciones por concepto de multa realizadas a los partidos políticos.
- Se llevo a cabo el registro y seguimiento del reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público para gastos de campaña, emitidos por el INE.
- De la actividad anterior se realizaron por esta Coordinación los informes de reintegro o retención de los remanentes; asimismo se dio aviso al INE del respectivo procedimiento de ejecución.
- Conformidad con el artículo 44, fracción VII, del Reglamento Interior:

“VII. Asesorar a la ciudadanía sobre la constitución de partidos políticos estatales y agrupaciones políticas locales, con el fin de promover la participación en el ejercicio de los derechos políticos.”

Se llevaron a cabo asesorías a ciudadanos que acudieron a esta Coordinación, a solicitar información respecto a la constitución de partidos políticos locales y agrupaciones políticas locales.

Con base en el artículo 43 del Reglamento Interior, relativo a dirigir y coordinar el trámite a seguir sobre las solicitudes para la constitución de partidos políticos estatales y agrupaciones políticas locales, con el fin de promover la participación en el ejercicio de los derechos político electorales en los términos de la normativa aplicable; es importante destacar que de las solicitudes que fueron presentadas una de ellas por un grupo de ciudadanos autodenominado “Movimiento Michoacano”, y por otra parte por los ciudadanos Erick Alberto Acuña Meza y otros; impugnaron los acuerdos IEM-CG-11/2019 y IEM-CG-12/2019 respectivamente.

El Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, en fecha 3 de mayo de 2019, confirmo los acuerdos aprobados por el Consejo General, los cuales fueron controvertidos nuevamente ante Sala Regional Toluca, por lo que el 26 de junio de 2019, resolvió revocar las sentencias impugnadas, dejando sin efectos los acuerdos IEM-CG-11/2019 e IEM-CG-12/2019, vinculando al instituto para que emitiera nuevo acuerdo donde se considerara oportuna la presentación de los avisos de intención, así como, emitir lineamientos para constituir un nuevo partido político local reorganizando los plazos.

Por lo que esta Coordinación elaboro el proyecto de Lineamientos para el Procedimiento de Constitución de Partidos Políticos Locales en el Estado de Michoacán de Ocampo, estos no fueron aprobados a razón de lo resuelto por la Sala Superior, donde se revocó la sentencia emitida por la Sala Regional Toluca y los actos para cumplimiento de esta.

Referente, al escrito firmado por los ciudadanos Berlín Rodríguez Soria y Javier Valdespino García, Coordinador Jurídico del Comité Directivo Nacional de Encuentro Social y Presidente de Encuentro Social Michoacán respectivamente donde manifestaron su intención de constituir un partido político, el 6 de mayo el Consejo General emitió el acuerdo IEM-CG-17/2019 donde se le negó la solicitud de registro, presentando recurso de apelación mismo que resolvió el Tribunal Electoral del Estado de Michoacán confirmando el acuerdo impugnado, siendo controvertido ante Sala Regional Toluca quien confirmó la resolución impugnada y por parte de Sala Superior resolvió el 21 de agosto desechando la demanda de recurso de reconsideración interpuesto por Javier Valdespino García.

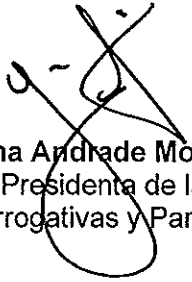
Actividades realizadas por la Coordinación Normativa Administrativa

La Coordinación Normativa Administrativa, durante el periodo que se informa realizo diversas actividades, entre ellas, las que a continuación se indican:

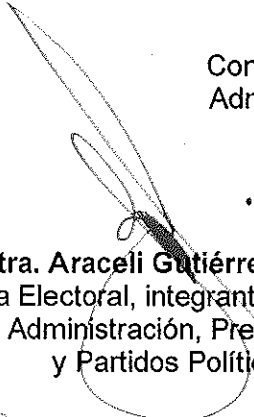
- Se realizó la revisión de las actas de Sesión aprobadas en junio – agosto.
- Se realizaron los informes de actividades de la Dirección Ejecutiva de mayo-agosto, presentados a la CAPyPP.
- Se elaboró de Anteproyecto de Acuerdo de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos mediante el cual se propone la suspensión de la Sesión Ordinaria del mes de septiembre por falta de quórum legal derivado del permiso de maternidad de dos de sus integrantes.
- Se elaboro las actividades del POA 2020, correspondiente a la Coordinación y se colaboró en la revisión del POA 2020 de la Dirección Ejecutiva.
- Se asistieron a diversas conferencias y conservatorios organizados por el Instituto.
- Se colaboró en la elaboración del Acuerdo en acatamiento de las resoluciones emitidas por la Sala Regional Toluca ST-JDC-81/2019 y ST-JDC-82/2019, relativo a los escritos de aviso de intención para la creación de nuevos partidos políticos locales.
- Se colaboró con la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos en la revisión y elaboración de los lineamientos para constituir un partido político local.

- Se elaboró informe mismo que se remitió a la Secretaría de Finanzas relativo a las resoluciones y montos retenidos a los sujetos de responsabilidad en materia electoral, conforme al Convenio de coordinación para la entrega de los recursos económicos obtenidos por la aplicación de sanciones a los sujetos de responsabilidad.
- Se elaboró análisis relativo al "Convenio de coordinación para la entrega de los recursos económicos obtenidos por la aplicación de sanciones derivadas de infracciones cometidas por los sujetos de responsabilidad en materia electoral, como resultado de los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales, así como en materia de fiscalización".


El contenido del presente informe fue aprobado por unanimidad de votos de las integrantes de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral de Michoacán en Sesión Ordinaria el 25 veinticinco de septiembre de 2019 dos mil diecinueve.



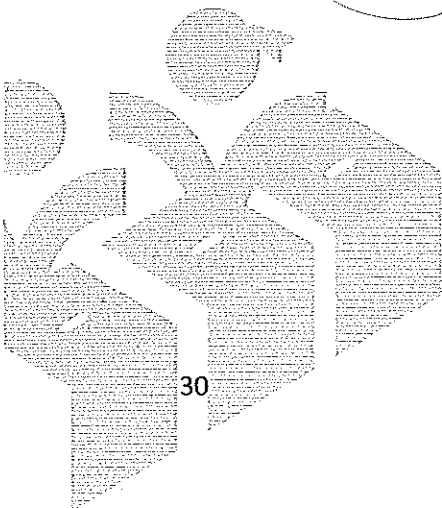
Dra. Yurisha Andrade Morales
Consejera Electoral Presidenta de la Comisión de
Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos



Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés
Consejera Electoral, integrante de la Comisión
de Administración, Prerrogativas
y Partidos Políticos



C.P. Ma. de Lourdes García Ramos
Encargada del Despacho de la Secretaría Técnica
de la Comisión de
Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos

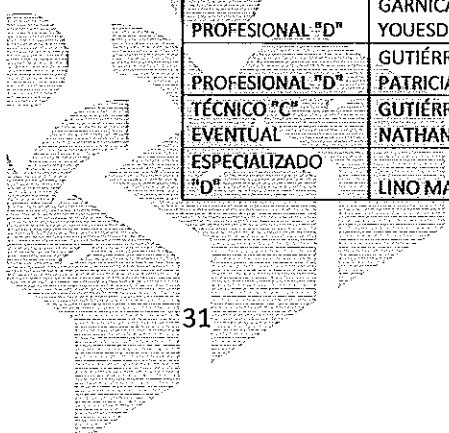


Actividades realizadas por el Área de Recursos Humanos.

Elaboración, contratos mensuales de prestación de servicios por tiempo determinado del personal que a continuación se indica.

CONTRATOS DE PERSONAL EVENTUAL MAYO - AGOSTO 2019							
PUESTO	NOMBRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	OBSERVACIONES	TOTAL DE CONTRATOS
ESPECIALIZADO "D"	ACUÑA CASTREJÓN DULCE MARÍA			X	X		2
TÉCNICO "C" EVENTUAL	AGUILERA LÓPEZ SERAFÍN GUADALUPE	X	X	X	X	INGRESO 16 MAYO AL 9 DE AGO	4
ASESOR "E"	AMBRIZ ÁLVAREZ MARÍA CONCEPCIÓN	X	X	X	X		4
PROFESIONAL "D"	APARICIO PACHECO AARON	X	X	X	X		4
PROFESIONAL "D"	BUCIO SISTOS CARLA	X				BAJA 16 DE MAYO	1
PROFESIONAL "D"	CAMACHO DIAZ FRANCISCO	X				BAJA 16 DE MAYO	1
ESPECIALIZADO "D"	ÁRCIGA BUSTAMANTE CARLOS ALBERTO	X	X	X	X	INGRESO 16 MAYO	4
AUXILIAR "D"	BEERRA MARTÍNEZ CÉSAR ORLANDO				X	INGRESO 1 DE AGO	1
ASESOR "E"	CAMPOS PÉREZ JOSÉ MANUEL	X	X	X	X		4
ESPECIALIZADO "D"	CENDEJAS AVILÉS ADOLFO	X	X	X	X		4
ESPECIALIZADO "D"	CENTENO ALVARADO MARÍA GUADALUPE	X	X	X	X	INGRESO 16 MAYO	4
ASESOR "E"	CISNEROS RUIZ JOSÉ OCTAVIO	X	X	X	X		4
ESPECIALIZADO "D"	COLIN HERNÁNDEZ FRANCISCO	X				BAJA 16 DE MAYO	1
PROFESIONAL "D"	CUEVAS GÁLVEZ FERNANDO LUIS	X	X	X	X		4
PROFESIONAL "D"	ESPIÑO VILLEGAS ANA KAREN	X	X	X	X		4
ESPECIALIZADO "F"	ESQUIVEL GAMIÑO FERNANDO ADOLFO	X	X	X	X		4
PROFESIONAL "D"	FLORES REYES MARBELLA	X				BAJA 16 DE MAYO	1
PROFESIONAL "D"	GARCÍA VARELA CLAUDIA IVONNE	X				BAJA 16 DE MAYO	1
TÉCNICO "C" EVENTUAL	FIGUEROA CRUZ MYRIAM GEOVANNA	X	X	X	X	INGRESO 16 MAYO	4
PROFESIONAL "D"	GARNICA MARTÍNEZ YQUESDIVIA ITZEL	X	X	X	X		4
PROFESIONAL "D"	GUTIÉRREZ CISNEROS CARLA PATRICIA	X				BAJA 16 DE MAYO	1
TÉCNICO "C" EVENTUAL	GUTIÉRREZ BUCIO PEDRO NATHANIEL	X	X	X	X	ENTRO 16 MAYO	4
ESPECIALIZADO "D"	LINO MARTÍNEZ OMAR				X	CAMBIO 1 DE AGO	1

Handwritten signature and initials on the right side of the page.



CONTRATOS DE PERSONAL EVENTUAL MAYO – AGOSTO 2019							
PUESTO	NOMBRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	OBSERVACIONES	TOTAL DE CONTRATOS
PROFESIONAL "D"	HERNÁNDEZ TADEO JOSÉ	X	X	X	X	INGRESO 16 MAYO	4
PROFESIONAL "D"	LIZAOLA GUERRERO MÓNICA			X			1
ASESOR "E"	MEDINA REYES LUIS ARTURO	X	X	X	X		4
AUXILIAR "D"	MUÑOZ SÁNCHEZ KARLA ALEJANDRA				X	INGRESO 1 DE AGO	1
PROFESIONAL "D"	MONTALVO ESPINOZA LAURA	X				BAJA 16 DE MAYO	1
AUXILIAR "D"	MUÑOZ ESPINOSA CYNTHIA	X				BAJA 16 DE MAYO	1
ESPECIALIZADO "D"	NIETO SÁNCHEZ JORGE	X	X	X	X		4
AUXILIAR "D"	OCHOA MAZA MARCO ANTONIO	X				BAJA 16 DE MAYO	1
PROFESIONAL "E"	OCHOA MAZA MARÍA JOSÉ	X	X	X	X		4
ESPECIALIZADO "D"	PINEDA SÁNCHEZ MARCO ANTONIO	X				BAJA 16 DE MAYO	1
TÉCNICO "C" EVENTUAL	OREGÓN ROSILES ANA YARETH		X	X	X		3
TÉCNICO "C" EVENTUAL	PIÑA HERNÁNDEZ KAREN	X	X	X	X	INGRESO 16 MAYO	4
PROFESIONAL "D"	RAMÍREZ HERNÁNDEZ JOSÉ MARÍA	X	X	X	X		4
ASESOR "E"	REGALADO ARROYO OSCAR	X	X	X	X	CAMBIO 16 AGO	4
ESPECIALIZADO "D"	RODRÍGUEZ MÉNDEZ VÍCTOR EDUARDO	X	X	X	X		4
PROFESIONAL "D"	RUIZ RAMÍREZ ANA YURITZI	X				BAJA 16 DE MAYO	1
TÉCNICO "C" EVENTUAL	SÁNCHEZ FERNÁNDEZ KIMBERLY HELENA	X	X	X	X		4
ESPECIALIZADO "F"	SÁNCHEZ NAVARRO MARTIN	X	X	X	X		4
TÉCNICO "C" EVENTUAL	SÁNCHEZ SOTO ROSA ELBA	X	X	X	X	INGRESO 16 MAYO	4
AUXILIAR "D"	SANTIAGO GATICA ALEJANDRO	X	X	X	X		4
TÉCNICO "C" EVENTUAL	TOLEDO CAHUE IRVING RAFAEL	X	X	X	X	INGRESO 16 MAYO	4
TÉCNICO "C" EVENTUAL	TORRES VÁZQUEZ MARÍA FERNANDA	X	X	X	X		4
PROFESIONAL "D"	ZACARIAS AYALA PALOMA YUNUEN		X	X	X		3
TOTAL CUATRIMESTRE							135

